

## Detalhe de Oferta de Emprego

### Caracterização da Oferta

**Código da Oferta:** OE202404/0406

**Tipo Oferta:** Mobilidade Interna

**Estado:** Ativa

**Nível Orgânico:** Ministério da Saúde

**Orgão / Serviço:** Infarmed - Autoridade Nacional do Medicamento e Produtos de Saúde, I.P.

**Regime:** Carreiras Gerais

**Carreira:** Assistente Técnico

**Categoria:** Assistente Técnico

**Grau de Complexidade:** 2

**Remuneração:** Posição remuneratória detida no lugar de origem, até ao limite de 1.122,84€.

**Suplemento Mensal:** 0.00 EUR

Assegurar o necessário apoio administrativo à Unidade:

- Caracterização do Posto de Trabalho:**
- Garantir apoio administrativo à gestão dos processos da Unidade;
  - Atualizar a informação constante das bases de dados de suporte à Unidade;
  - Garantir a organização e arquivo da documentação da Unidade.

### Requisitos de Admissão

**Relação Jurídica:** CTFP por tempo indeterminado

a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;

b) 18 anos de idade completos;

**Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:** c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;

e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

**Habilitação Literária:** 12º ano (ensino secundário)

### Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Infarmed - Autoridade Nacional do Medicamento e Produtos de Saúde, I.P.	5	Parque de Saúde de Lisboa - Avenida do Brasil, n.º 53	Lisboa	1749004 LISBOA	Lisboa	Lisboa

**Total Postos de Trabalho:** 5

### Nº de Vagas/ Alterações

### Formação Profissional

**Outros Requisitos:****Formalização das Candidaturas**

---

**Envio de Candidaturas para:** recrutamento@infarmed.pt**Contacto:** recrutamento@infarmed.pt**Data Publicitação:** 2024-04-09**Data Limite:** 2024-04-23**Texto Publicado**

---

**Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:**

**Texto Publicado em Jornal Oficial:** Os eventuais interessados deverão apresentar a sua candidatura no prazo de 10 dias úteis a contar da data da publicitação do aviso na Bolsa de Emprego Público (BEP), mediante requerimento dirigido ao Presidente do Conselho Diretivo do INFARMED, I.P. O requerimento deve ser acompanhado de curriculum vitae atualizado, declaração comprovativa do vínculo onde conste a remuneração e outros documentos comprovativos relevantes para apreciação, nomeadamente certificado de habilitação literária e certificados de formação profissional. A seleção será efetuada tendo em conta a experiência profissional detida, sendo convocados para entrevista apenas os candidatos que se considerem corresponder ao perfil pretendido para o posto de trabalho em apreço. A candidatura deverá ser enviada, por via eletrónica, para o email: recrutamento@infarmed.pt, referindo no assunto: Procedimento de mobilidade para Apoio técnico-administrativo.

**Observações**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---