

Anexo

Instruções para o acesso:

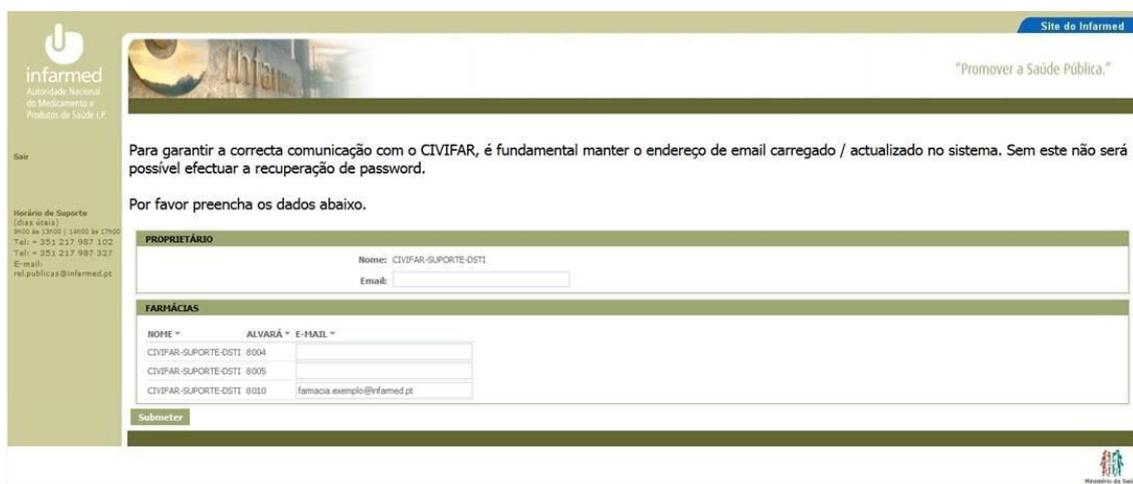
1) Acesso ao Civifar – Portal das Farmácias:

Link de acesso: <http://extranet.infarmed.pt/civifar>

Login: número de identificação fiscal da farmácia

Password: número de conferência de faturas

2) Preencher e ou atualizar os endereços de email apresentados no ecrã



The screenshot shows the registration page on the infarmed website. It includes the infarmed logo, contact information for the support center, and a form for registration. The form has two main sections: 'PROPRIETÁRIO' (Owner) and 'FARMÁCIAS' (Pharmacies). In the 'PROPRIETÁRIO' section, the 'Nome' field is filled with 'CIVIFAR-SUORTE-OSTI' and the 'Email' field is empty. In the 'FARMÁCIAS' section, there is a dropdown menu for 'NOME' set to 'ALVARÁ - E-MAIL', and a table with three rows of pharmacy information. The first row has 'CIVIFAR-SUORTE-OSTI 8004', the second 'CIVIFAR-SUORTE-OSTI 8005', and the third 'CIVIFAR-SUORTE-OSTI 8010' with 'farmacia exemplo@infarmed.pt' in the adjacent field. A 'Submeter' button is at the bottom of the form.

3) Confirmar a alteração dos dados;



This screenshot shows the same registration page as above, but with a blue modal dialog box overlaid in the center. The dialog box contains the text: 'ACTUALIZAÇÃO DE DADOS', 'Dados alterados com sucesso.', and 'Para que as alterações tenham efeito, terá que fazer login novamente.' There is an 'OK' button in the bottom right corner of the dialog box. The background form is partially visible behind the dialog.

4) Voltar a entrar no sistema para acesso às funcionalidades do Civifar.